

«УТВЕРЖДЁН»

Решением

Учредителя

**Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования**

«Самарский Учебный Центр»

от «07» 02 2020 года

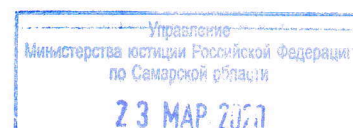
У С Т А В

**Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Самарский Учебный Центр»**

(Новая редакция)

Самара

2020 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Самарский Учебный Центр», именуемая в дальнейшем по тексту – Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Самарский Учебный Центр».

1.3. Сокращённое наименование Организации: АНОО ДПО «СУЦ».

1.4. Учредителем Организации (далее по тексту – Учредитель, Учредитель Организации) являются:

- Самарская областная организация общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов», 443068 САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ ГОРОД САМАРА УЛИЦА СОКОЛОВА ДОМ 17 , ОГРН: 1026300002024, Дата присвоения ОГРН: 30.08.2002, ИНН: 6316028074, КПП: 631601001.

1.5. Место нахождения Организации (юридический адрес и фактическое место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 443001, Самарская область, г. Самара, ул. Ленинская, 310, помещение н8.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, иным действующим законодательством, регулирующим деятельность образовательных организаций, и настоящим Уставом.

1.7. Организация является юридическим лицом, с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредитель Организации не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям создавая для этого хозяйственные общества или участвуя в них.

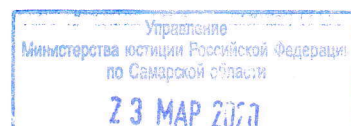
1.11. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе открывать счета в банках, как на территории РФ, так и за пределами её территории.

1.12. Организация имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием, символику, эмблемы и иные средства индивидуализации, не запрещенные действующим законодательством РФ.

1.13. Организация приобретает право на реализацию образовательных программ соответствующих уровней, направлений и специальностей подготовки, а также льготы, предусмотренные законодательством для образовательных учреждений, со дня получения лицензии на ведение соответствующих видов образовательной деятельности.

1.14. Организация, в соответствии с полученными ею лицензиями, выдаёт документы о соответствующей квалификации лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

1.15. Организация, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, может открывать на территории Российской Федерации и за рубежом свои представительства, филиалы, а также участвовать в создании иных юридических лиц совместно с российскими и иностранными физическими и юридическими лицами, образовывать ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц.



1.16. Обучение в Организации осуществляется на русском языке. Все документы, связанные с деятельностью Организации, составляются на русском языке.

1.14. Обучение в Организации по всем реализуемым ею дополнительным профессиональным программам является платным.

1.17. Организация создана без ограничения срока её деятельности.

1.18. Тип организации – дополнительное профессиональное образование

2. ЦЕЛИ СОЗДАНИЯ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Целью создания Организации является: предоставление услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2. Предметом деятельности Организации является реализация программ дополнительного профессионального образования, а также осуществление консультационной, проектной, исследовательской, научно - внедренческой, информационной и деятельности, связанной с выполнением уставных задач.

2.3. Цели образовательного процесса Организации:

2.3.1. Формирование у обучающихся комплекса знаний, навыков, умений, компетенций, адекватных уровню соответствующей образовательной программы, и актуальным потребностям в соответствующей сфере практической и (или) профессиональной деятельности;

2.3.2. Удовлетворение потребностей предприятий и учреждений в квалифицированных специалистах;

2.3.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

2.3.4. Формирование у обучающихся гражданской ответственности.

2.3.5. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Вид образовательной программы Организации – профессиональное обучение, профессиональная переподготовка, повышение квалификации водителей транспортных средств.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ Организации.

4.1. Для осуществления уставных целей и задач, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Реализацию разработанных в соответствии с государственными стандартами, лицензиями и собственными научно-методическими разработками образовательных программ дополнительного профессионального образования;

4.1.2. Организацию учебных курсов, семинаров, лекций, научно-методические конференций, совещаний, практических занятий, связанных с реализацией уставных задач Организации;

4.1.3. Разработку и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению обучающимися глубоких и прочных профессиональных знаний и навыков;

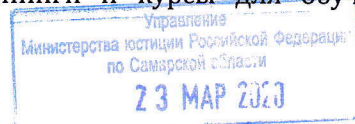
4.1.4. Осуществление внешнеэкономической деятельности;

4.1.5. Подготовку по специальностям: матрос, моторист, рулевой, судовой электрик, дневальная и другие специальности рядового состава для работы на флоте по внутренним водным путям

4.1.6. Подбор специалистов плавающего состава, проверка их документов на право занятия должности для работы на судах заказчика;

4.1.7. Консультации специалистов плавающего состава по вопросам, касающимся найма на работу. Оформление необходимых документов на право занятия должности перед направлением в распоряжение заказчика (судовладельца);

4.1.8. Проверка наличия требуемой квалификации специалистов плавающего состава, и в случае необходимости направление на дополнительные тренинги и курсы для обучения



условиям работы на конкретном судне, а также контроль и сопровождение специалиста всеми необходимыми документами до направления его в распоряжение заказчика(судовладельца);

4.1.9. Осуществление консультационных и практических услуг (направления на курсы, тренинги)плавающего состава флота по подготовке их к дипломированию и оформлению документов для продления действия рабочих морских и речных дипломов, а также оказанию услуг по подготовке к дипломированию и оформлению документов для повышения уровня квалификации.

4.2. Осуществление предпринимательской деятельности, в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, направленной на реализацию уставных целей и задач, ради которых создана Организация, путем создания хозяйственных обществ или участия в них .

4.3. Организация осуществляет отдельные лицензируемые виды деятельности только после получения соответствующих специальных разрешений (лицензий) на эти виды деятельности.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ Организации.

5.1. Для реализации своих уставных задач, в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, Организация имеет право:

5.1.1. Привлекать на договорной основе и использовать финансовые средства, объекты интеллектуальной собственности, имущество, отдельные имущественные права Учредителя Организации, иных юридических и физических лиц, а также привлекать к учебному процессу российских и зарубежных педагогов и высококвалифицированных специалистов в соответствующих областях знаний;

5.1.2. Заключать от своего имени договоры, соглашения, контракты, совершать сделки и другие юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, как в РФ, так и за пределами её территории;

5.1.3. В отношении закреплённого за ним в собственности имущества осуществлять права владения, пользования и распоряжения им, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности;

5.1.4. Самостоятельно устанавливать величину и структуру приёма обучающихся на обучение, в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности, учебными планами и программами подготовки, установленными действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.5. Самостоятельно устанавливать и взимать плату за оказываемые образовательные услуги, в соответствии с договорами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.6. Определять, в соответствии с настоящим Уставом, структуру, штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка, осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками;

5.1.7. Открывать представительства, создавать филиалы.

Представительства и филиалы Организации не являются юридическими лицами, действуют на основании соответствующих положений, определяющих их юридический статус, положение о представительствах и филиалах имущества и утверждаемых Организацией;

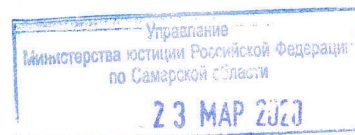
5.1.8. Участвовать в создании иных юридических лиц, образовывать ассоциации, союзы и иные объединения юридических лиц;

5.1.9. Создавать резервы и необходимые фонды для своей эффективной уставной деятельности;

5.1.10. Реализовывать методическую, научную, информационную продукцию и оборудование, непосредственно относящиеся к реализуемым образовательным программам;

5.1.11. Оказывать услуги по проведению испытаний, обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники, непосредственно относящуюся к реализованным образовательным программам;

5.1.12. Осуществлять рекламную, редакционную, издательскую, полиграфическую, информационную деятельность, непосредственно относящуюся к реализованным образовательным программам;



5.1.13. Создавать и использовать интеллектуальные продукты (полезные модели, компьютерные, программные технологии и др.).

5.2. Организация обязана:

5.2.1. Осуществлять качественную подготовку и переподготовку, в соответствии с едиными учебными планами и программами в Российской Федерации;

5.2.2. Нести ответственность за приобретение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков;

5.2.3. Содействовать повышению квалификации преподавателей;

5.2.4. Осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений, в соответствии с требованиями единых учебных планов и программ в Российской Федерации, а также меры по технике безопасности обучающихся и преподавателей;

5.2.5. Обеспечивать целенаправленное и рациональное расходование средств, предоставляемых Учредителем;

5.2.6. Представлять Учредителю, по его требованию, в установленном порядке финансовые планы (сметы), отчёты о финансово-хозяйственной деятельности, балансы, и другую необходимую информацию о своей деятельности;

5.2.7. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Организация, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, несёт ответственность перед обучающимися, обществом и государством за:

5.3.1. Качество образования обучающихся его соответствие государственным образовательным стандартам;

5.3.2. Реализацию не в полном объёме образовательных программ, в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса Организации;

5.3.3. Жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время их пребывания в помещениях и на территории Организации;

5.3.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;

5.3.5. Иные действия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.4. Контроль за соответствием деятельности Организации целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляется Учредителем Организации, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, органом исполнительной власти Самарской области, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования на территории Самарской области, муниципальным органом управления образованием городского округа Тольятти в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации, органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере регистрации некоммерческих организаций и настоящим Уставом.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

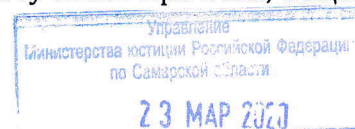
6.1. Правила приёма обучающихся самостоятельно разрабатываются Организацией и утверждаются Директором Организации.

6.2. Приём обучающихся производится в Организацию по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Прием обучающихся производится по приказу Директора Организации.

Организация обязана ознакомить поступающего обучающегося, его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.3. Организация может выделять места для целевого приёма обучающихся на основе договоров с государственными и муниципальными органами, организациями, в пределах заданий (договоров).

6.4. Приём обучающихся на обучение может осуществляться по договорам с юридическими и физическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. При этом, общее



количество обучающихся в Организации не должно превышать численность контингента, установленную в лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

6.5. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами и программами, план - графиками обучения и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, на основе примерных программ в Российской Федерации.

6.6. Образовательные программы и учебные планы Организации составляются с учётом государственных образовательных стандартов, требований государственных органов управления образованием Российской Федерации и Самарской области, муниципальных органов управления образованием. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

6.7. Все виды дополнительного профессионального образования в Организации осуществляются на базе краткосрочных, среднесрочных и долгосрочных целевых программ.

6.8. Конкретизация содержания, форм и методов обучения в Организации определяется следующими образовательными программами и учебными планами:

6.8.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «А» (срок обучения варьируется от 1-го до 6-ти месяцев);

6.8.2. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» (срок обучения варьируется от 1-го до 6-ти месяцев);

6.8.3. Подготовка водителей транспортных средств категории «С» (срок обучения варьируется от 1-го до 6-ти месяцев);

6.8.4. Подготовка водителей транспортных средств категории «D» (срок обучения варьируется от 1-го до 6-ти месяцев);

6.8.5. Подготовка водителей транспортных средств категории «Е» (срок обучения варьируется от 1-го до 6-ти месяцев);

6.9. Организация образовательного процесса в Организации строится на основе учебных планов, план - графиков учебного процесса и регламентируется расписаниями занятий.

6.10. Основными формами обучения в Организации являются:

6.10.1. очная;

6.10.2. очно – заочная;

6.10.3. заочная.

6.11. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в виде курсов.

6.12. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий:

6.12.1. занятие (урок), лекция, семинар;

6.12.2. лабораторно-практическое занятие;

6.12.3. контрольная работа;

6.12.4. консультация;

6.12.5. промежуточная аттестация обучающихся;

6.12.6. зачет;

6.12.7. производственная практика (вождение);

6.12.8. экзамен.

6.13. Организация самостоятельно выбирает систему оценок.

6.14. Знания, умения и навыки обучающихся определяются в документах об образовании, выдаваемых Организацией, следующими оценками: «зачет», «не зачет»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.15. Обучение в Организации заканчивается внутренними экзаменами. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

6.16. Лицам, успешно сдавшим экзамены, выдаются документы установленного образца о прохождении обучения.

6.17. Для каждой специализации разрабатывается учебный план, который включает:

6.17.1. перечень учебных дисциплин;

6.17.2. количество часов теоретического и практического обучения;

6.17.3. формы итогового контроля знаний.

6.18. Обучение проводится в одну или несколько смен, с учётом своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения учебной нагрузки для участников образовательного процесса, которая не превышает 30 учебных часов в неделю – 6



учебных часов в день, между преподавателями и мастерами производственного обучения, наиболее рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

6.19. Продолжительность одного теоретического и/или лабораторно-практического занятия останавливается 45 минут, а производственной практики (вождения (в том числе на автотренажере)) - 60 минут. Устанавливается перерыв между занятиями 10 минут. Допускается проведение теоретических и/или лабораторно-практических занятий по 90 минут без перерыва.

6.20. В процессе обучения применяются следующие методы:

6.20.1. устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);

6.20.2. беседа, показ (демонстрация, наблюдение);

6.20.3. упражнения (тренировки);

6.20.4. самостоятельная работа.

6.21. Указанные методы применяются комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения), в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий.

6.22. Теоретические занятия проводятся в составе учебной группы с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель обязан увязывать новый материал с ранее изученным, иллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснять с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

6.23. Лабораторно-практические занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний. Занятия проводятся под руководством преподавателей.

6.24. Занятия по вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах (площадках для учебной езды) и по учебным маршрутам, согласованным с соответствующими государственными органами, осуществляющими контроль над безопасностью дорожного движения.

6.25. Преподавание в Организации ведётся на государственном языке Российской Федерации согласно ст. 14 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6.26. Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

6.27. Взаимоотношения Организации, её учащихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

6.28. В Организации может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность. При этом, в структуре Организации могут создаваться соответствующие внутренние подразделения.

6.29. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

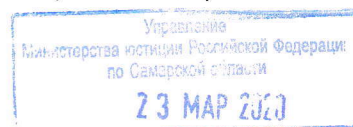
7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, работники, выполняющие вспомогательные функции.

7.2. Права и обязанности обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего распорядка, договорами. Несовершеннолетние обучающиеся осуществляют свои права и обязанности через своих родителей (законных представителей).

7.3. Обучающиеся имеют право на:

7.3.1. получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

7.3.2. охрану жизни и здоровья;



7.3.3. уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

7.3.4. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

7.3.5. использование оборудования и инвентаря Организации в пределах, утвержденных планом обучения, участие в управлении Организацией путем присутствия на заседаниях органа управления с правом совещательного голоса;

7.3.6. получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних экзаменов.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. выполнять требования образовательной программы Организации по срокам и объемам, согласно учебным планам;

7.4.2. добросовестно учиться, систематически и глубоко овладевать знаниями;

7.4.3. соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации, внутренних локальных актов Организации;

7.4.4. бережно относиться к имуществу Организации;

7.4.5. соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности;

7.4.6. достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

7.4.7. уважительно относиться к другим обучающимся и сотрудникам Организации;

7.4.8. своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Организацией;

7.4.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Обучающимся в Организации запрещено:

7.5.1. приносить, передавать и/или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;

7.5.2. использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

7.5.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

7.5.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.6. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

7.6.1. по состоянию здоровья;

7.6.2. по собственному желанию;

7.6.3. за отсутствие оплаты или задолженности по оплате;

7.6.4. за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

7.6.5. за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, распоряжений администрации, внутренних локальных актов Организации;

7.6.6. за порчу имущества Организации;

7.6.7. в связи с расторжением договора с физическим и/или юридическим лицом, оплачивающим обучение;

7.6.8. в связи с призывом на военную службу;

7.6.9. в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;

7.6.10. в связи со смертью.

7.6.11. условия прекращения образовательных отношений с обучающимся:

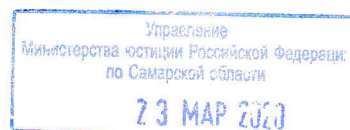
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);

- досрочно по инициативе Организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного воздействия;

- досрочно по обстоятельствам не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в случае ликвидации Организации

7.7. Отчисление и/или восстановление обучающегося производится на основании приказа Директора Организации.



7.8. В Организации имеются следующие работники: преподаватели, мастера производственного обучения, инженерно-педагогические работники (далее по тексту – работники, работники Организации).

7.9. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.10. Работники Организации имеют право на:

- 7.10.1. получение работы, обусловленной договором;
- 7.10.2. оплату труда, в соответствии с установленными ставками (окладами);
- 7.10.3. ежегодный оплачиваемый отпуск;
- 7.10.4. материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 7.10.5. медицинское и другие виды социального страхования;
- 7.10.6. самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- 7.10.7. разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- 7.10.8. уважение своей чести и достоинства.

7.11. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.12. Работники Организации обязаны:

- 7.12.1. соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- 7.12.2. выполнять условия договора;
- 7.12.3. выполнять должностные обязанности;
- 7.12.4. следовать нормам профессиональной этики;
- 7.12.5. уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Организации;
- 7.12.6. проводить обучение, в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;
- 7.12.7. не допускать нарушений учебного процесса;
- 7.12.8. поддерживать и контролировать учебную дисциплину;
- 7.12.9. обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- 7.12.10. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки;
- 7.12.11. исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации для работников образовательных учреждений;
- 7.12.12. работники также вправе участвовать в управлении Организацией в порядке, предусмотренном п.7.14.

7.13. Работники несут ответственность:

- 7.13.1. за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- 7.13.2. за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.
- 7.13.3. дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.14. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении квалификации.

7.15. Работники принимаются Директором Организации на условиях трудового договора (контракта) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.16. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

7.17. К педагогической деятельности в Организации не допускаются лица:

- 7.17.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с законодательством в законную силу приговором суда;
- 7.17.2. имеющие судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 7.17.3. признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке;

7.17.4. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

7.18.1. присутствовать на собраниях органов управления, с правом совещательного голоса;

7.18.2. знакомиться с учредительными документами Организации;

7.18.3. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения, образовательными технологиями и программами;

7.18.4. принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой настоящим Уставом.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.19.1. соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;

7.19.2. требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

7.19.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

Учредитель Организации определяет порядок управления ею. Он единогласно принимает решения по следующим вопросам:

- преобразование Организации в фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава Организации;
- назначение Директора Организации.

Учредитель Организации осуществляет надзор за её деятельностью путем осуществления финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Организации без предварительного уведомления руководства Организации, путем заслушивания отчетов Директора Организации о деятельности Организации, а также запросов финансового и бухгалтерской отчетности.

8.1. Назначаемыми (избираемыми) органами управления Организации являются:

8.1.1. Правление;

8.1.2. Директор;

8.1.3. Педагогический совет;

8.1.4. Общее собрание работников.

8.2. Высшим органом управления Организации является Правление. Правление при создании было сформировано Учредителем Организации. В дальнейшем Правление формируется самим Правлением. Правление назначается сроком на 10 (десять) лет.

8.3. Непосредственное управление деятельностью Организации осуществляет Директор, назначаемый Учредителем и несущий персональную ответственность перед ним за осуществление уставной деятельности Организации.

8.4. Решения Правления, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для Организации.

8.5. Исключительной компетенцией Правления Организации являются:

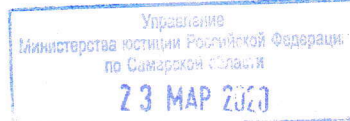
8.5.1. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

8.5.2. досрочное прекращение полномочий Директора Организации;

8.5.3. изменения устава Организации;

8.5.4. привлечение российского или зарубежного аудитора или отдельных специалистов в области бухгалтерского учёта и финансов для проверки финансово- хозяйственной деятельности Организации, утверждение перспективных планов деятельности Организации по реализации её уставных целей и задач;

8.5.5. утверждение ежегодного финансового плана (сметы), годового отчёта о его



выполнении годового баланса Организации, заключений аудитора;

8.5.6. принятие решений о создании и закрытии представительств, филиалов Организации, а также о создании, реорганизации и ликвидации иных юридических лиц с участием Организации;

8.5.7. принятие решений о вступлении в союзы, концерны, ассоциации, о создании юридических лиц и выходе из их состава;

8.5.8. принятие решения по представлению Директора Организации о продаже, сдаче в аренду, в залог, о внесении в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ объектов недвижимого имущества Организации, приобретенных за счет доходов от осуществляемой ею в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, предпринимательской деятельности;

8.5.9. реорганизация (за исключением преобразования) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии, определение порядка и сроков ликвидации, утверждение ликвидационного баланса, определение судьбы имущества Организации, оставшегося после её ликвидации;

8.5.10. иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, действующим законодательством РФ.

8.6. Заседание Правления Организации правомочно при присутствии более половины членов Правления. Решения Правления Организации принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Правления. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления Организации принимаются квалифицированным большинством (2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

8.7. В своей деятельности Директор Организации подотчётен Правлению Организации.

8.8. Директор Организации назначается Учредителем Организации сроком на 10 (десять) лет. Директор Организации может быть назначен неограниченное число раз.

8.9. Директор Организации осуществляет управление Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Правления, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором (контрактом), в котором определяются условия его работы и оплаты труда.

8.10. Директор Организации решает вопросы, касающиеся его текущей финансово-хозяйственной и образовательной деятельности, за исключением тех, которые отнесены к исключительной компетенции Правления Организации, а именно:

8.10.1. представляет без доверенности Организацию во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

8.10.2. выдаёт доверенности;

8.10.3. открывает счета в банках и иных финансово-кредитных учреждениях, в том числе за рубежом;

8.10.4. распоряжается имуществом и денежными средствами Организации в порядке, определённом настоящим Уставом;

8.10.5. с предварительного согласия Учредителя Организации пользуется правом получения кредитов;

8.10.6. заключает договоры, соглашения, контракты, совершает сделки и другие юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными;

8.10.7. издаёт приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет выговоры и поощрения, утверждает инструкции, правила внутреннего распорядка, правила приёма и другие локальные нормативные акты Организации;

8.10.8. утверждает структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание;

8.10.9. осуществляет подбор, приём и расстановку кадров, назначает на должности и освобождает от них руководителей структурных подразделений Организации, заключает трудовые договоры (контракты) с работниками Организации;

8.10.10. направляет и контролирует работу работников Организации, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

8.10.11. определяет систему, формы и размеры оплаты труда работников Организации;



- 8.10.12. утверждает положения о филиалах и представительствах Организации;
- 8.10.13. определяет контингент обучающихся по образовательным программам, на осуществление которых имеются соответствующие лицензии;
- 8.10.14. утверждает образовательные программы и учебные планы;
- 8.10.15. организует выполнение учебных планов и программ, планов приёма и выпуска квалифицированных специалистов;
- 8.10.16. утверждает цены на работы и услуги, выполняемые и оказываемые Организацией;
- 8.10.17. организует и осуществляет контроль за учебной и финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения и её результатами;
- 8.10.18. осуществляет подготовку материалов, проектов документов, финансовых планов (смет), годовых отчётов и балансов и представляет их Учредителю и Правлению Организации;
- 8.10.19. организует исполнение решений Учредителя и Правления;
- 8.10.20. при необходимости делегирует часть своих полномочий руководителям структурных подразделений и другим работникам Организации на основании доверенности;
- 8.10.21. принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к юридическим и физическим лицам, в соответствии с действующим законодательством;
- 8.10.22. осуществляет иные полномочия, в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключённым между ним и Учредителем Организации.
- 8.11. Управление текущей учебной, научно-методической, проектной, исследовательской, информационной, административной, хозяйственной и иной деятельностью Организации осуществляют руководители её соответствующих структурных подразделений, служб и отделов, назначаемые Директором Организации.
- 8.12. Директор Организации несёт ответственность за:
- 8.12.1. своевременное и качественное оформление лицензии Организации на право ведения образовательной деятельности;
- 8.12.2. реализацию образовательных программ, в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;
- 8.12.3. жизнь, здоровье, соблюдение прав и свободы обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 8.12.4. рациональное использование по назначению и сохранность имущества, приобретённого за Организацией на праве собственности;
- 8.12.5. сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу);
- 8.12.6. свою деятельность перед государством и Учредителем Организации, в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.
- 8.13. Коллекциальным органом управления Организацией является Общее собрание работников Организации (далее по тексту – Общее собрание, Общее собрание Организации).
- 8.13.1. В состав Общего собрания входят все работники Организации.
- 8.13.2. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора (контракта). В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.
- 8.13.3. Руководство Общим собранием осуществляет Директор Организации.
- 8.13.4. В компетенцию Общего собрания работников Организации входят: предварительное рассмотрение локальных нормативных актов, касающихся их деятельности, определение основных направлений функционирования и развития Организации.
- 8.13.5. Общее собрание Организации собирается Директором Организации по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 8.13.6. Общее собрание работников считается правомочным при присутствии более 50% всех работников Организации. Решение общего собрания работников Организации принимается простым большинством голосов присутствующих работников.
- 8.14. Методическим органом Организации является педагогический совет.
- 8.14.1. Состав педагогического совета состоит из всех педагогов.

8.14.2. В компетенцию педагогического совета входят: совершенствование образовательных программ, изучение и внедрение новых методик обучения, рассмотрение локальных актов, регулирующих образовательные отношения.

8.14.3. Работой педагогического совета руководит Директор Организации. Педагогический совет Организации собирается Директором Организации не реже 1 (одного) раза в полугодие.

8.14.4. Педагогический совет считается правомочным при присутствии более 50% всех педагогических работников Организации. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих работников.

8.14.15. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности земельные участки.

9.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Источниками формирования имущества организации являются:

9.3.1. денежные средства и имущество Учредителя Организации, переданные ей в собственность;

9.3.2. доходы Организации от уставной деятельности;

9.3.3. средства, получаемые в качестве оплаты за обучение;

9.3.4. целевые взносы и добровольные пожертвования юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

9.3.5. кредиты банков и иных кредиторов;

9.3.6. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

9.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

9.6. Учредитель Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

9.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также иные объекты потребительского, культурного и иного назначения) и денежные средства, находящиеся в собственности Учредителя и переданные им в собственность Организации, принадлежат Организации на праве собственности.

9.9. Право собственности движимым имуществом, передаваемым Организации Учредителем, возникает у Организации с даты, фактической передачи имущества на основании акта приема-передачи, подписанных уполномоченным представителем от Учредителя, либо с даты поступления денежных средств на расчетный счет Организации.

9.10. Организация самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и эксплуатацию имущества, переданного ей Учредителем Организации в собственность.

9.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

9.12. Доходы, полученные Организацией от осуществляемой им в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством предпринимательской деятельности,

а также приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации, в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

9.13. Организация вправе распоряжаться самостоятельно объектами движимого имущества, приобретенными за счёт доходов от осуществляемой ею в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством предпринимательской деятельности, отвечать по собственным обязательствам и не отвечать по обязательствам Учредителя.

9.14. Целевые взносы от Учредителя и других российских, иностранных юридических и физических лиц, в соответствии с договорами между заинтересованными сторонами, используются Организацией на цели, предусмотренные договорами.

9.15. Учредитель вправе осуществлять контроль, за надлежащим использованием имущества, переданного им Организации в собственность.

9.16. Организация может проводить в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

9.17. Финансовый год Организации считается с 01 января по 31 декабря включительно.

9.18. Оперативные, бухгалтерский и статистический учёт и отчётность Организации осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, организация документооборота в Организации и её структурных подразделениях определяется Директором Организации.

9.19. Итоги финансовой деятельности Организации отражаются в квартальных, полугодовых и годовых отчётах о доходах и расходах.

9.20. Организация, в установленном законом порядке, представляет соответствующим государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической информации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ.

Деятельность Организации регламентируют следующие локальные акты, утвержденные Директором:

10.1. Приказы и распоряжения Директора Организации;

10.2. Правила приёма обучающихся;

10.3. Правила внутреннего распорядка;

10.4. Правила внутреннего трудового распорядка, и другие локальные нормативные акты.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ Организации.

11.1. Организация может быть реорганизована по решению Правления, кроме преобразования, решение о котором принимает Учредитель, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Организация может быть преобразована в фонд в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Ликвидация Организации может быть осуществлена по решению её Правления или Учредителя, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Решение о ликвидации Организации принимается решением Правления, судом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

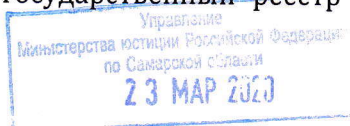
11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации Правление назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает сроки ликвидации.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

11.7. Ликвидация организации производится ликвидационной комиссией в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.8. При ликвидации Организации денежные средства и иное имущество, оставшееся после удовлетворения требования её кредиторов, направляется на цели развития образования.

11.9. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившей своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр



юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

12.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится по решению Правления Организации. Устав Организации в новой редакции утверждается учредителем.

12.2. Решение и заявление о внесении изменений в настоящий Устав подаются в орган, осуществляющий государственную регистрацию таких изменений.

12.3. Изменения в Устав Организации приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

13.1. Условия настоящего Устава сохраняют юридическую силу на весь срок деятельности Организации.

Если какое-либо положение настоящего Устава станет недействительным в связи с изменением действующего законодательства, то это не приостанавливает действия остальных положений, а недействительное положение в установленном порядке проводится в соответствие с действующим законодательством РФ.

13.2. Все не предусмотренное настоящим Уставом регулируется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», иными федеральными законами и нормативно правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных организаций, и внутренними нормативными актами Организации.

Прошито и пронумеровано

Дорогина О. А.

Подпись

Handwritten signature

Итого в документе прошито, пронумеровано и скреплено
печатью

И.о. начальника

Специалист Отдела регистрации



П.В. Сокол