

*Автономная некоммерческая образовательная организация  
дополнительного профессионального образования*  
**«Самарский Учебный Центр»**

---

443099 Г.Самара, ул. Фрунзе, 60 тел. 8(846) 249-17-44

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об общем собрании обучающихся**  
**В АНОО ДПО «Самарский Учебный Центр»**

*Рассмотрено и принято*  
*На Общем Собрании обучающихся*  
*Протокол № 10/20 от 25 сентября 2020г.*

г. Самара

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом № 10/20 от 25 сентября 2020г.**

**Директор АНОО ДПО**

**«Самарский Учебный Центр»**

**О.А. Доронина**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об общем собрании обучающихся в АНОО ДПО «Самарский Учебный Центр»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом АНОО ДПО «Самарский Учебный Центр» (далее Учреждение).
- 1.2. Общее собрание обучающихся Учреждения, далее «Общее собрание обучающихся» - коллегиальный орган ученического самоуправления Учреждения, представляющий интересы всех обучающихся Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса.
- 1.3. Участниками Общего собрания обучающихся являются все обучающиеся Учреждения, с момента заключения и подписания договора об оказании образовательных услуг с Учреждением и до момента расторжения договора (издания приказа о выпуске).
- 1.4. Общее собрание обучающихся, созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся (их представителей) с преподавательским и административным составом Учреждения, в условиях развития воспитательной системы Учреждения.
- 2.2. Оптимальное решение повседневных задач обучения с учетом лично - ориентированного подхода и миссии Учреждения.
- 2.3. Решение вопросов, связанных с участием обучающихся в управлении Учреждения, совместной работы с Педагогическим советом Учреждения.
- 2.4. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса и учебно-методического материала на рассмотрение Педагогическому совету.
- 2.5. Заслушивание информации о работе Учреждения.

#### **3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В компетенцию Общего собрания обучающихся Учреждения входит:

- 3.1. Решение вопросов, связанных с участием обучающихся в управлении Учреждения, совместной работой органов общественного самоуправления обучающихся и педагогических работников.
- 3.2. Внесение предложений по совершенствованию учебного процесса.
- 3.3. Рассмотрение проектов локальных актов образовательного учреждения
- 3.4. Заслушивание отчетов и информации о работе Учреждения.



#### **4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 4.1. Общее собрание обучающихся имеет право: выбирать членов совета общего собрания Обучающихся Учреждения.
- 4.2. Общее собрание обучающихся выдвигают двух человек из своего состава в комиссию по урегулированию споров.
- 4.3. Каждый член Общего собрания обучающихся имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием обучающихся любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложено поддержит не менее одной трети членов собрания;
  - при несогласии с решением Общего собрания обучающихся высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 5.1. В состав Общего собрания обучающихся входят все обучающиеся Учреждения.
- 5.2. На Общем собрании обучающихся, при необходимости, приглашаются представители других органов управления Учреждения, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений.
- 5.3. Общее собрание обучающихся избирает из своего состава Председателя и секретаря собрания.
- 5.4. Решение собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 состава обучающихся, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Решения собрания являются обязательными для всех обучающихся учреждения.
- 5.5. Решения собрания являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.
- 5.6. Председатель собрания обеспечивает посещаемость Общего собрания обучающихся, организацию работы по выполнению решений Общего собрания обучающихся и, в случае необходимости, уведомляет органы управления Учреждения о рассмотренных на собрании вопросах.
- 5.7. Деятельность Общего собрания обучающихся строится на общечеловеческих принципах демократии, гласности, открытости и определяет основные направления деятельности коллектива обучающихся.

#### **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 6.1. Работа Общего собрания обучающихся Учреждения протоколируется. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем собрания.
- 6.2. В Учреждении принята «сквозная» нумерация протоколов Общего собрания обучающихся Учреждения от начала образовательной деятельности. При внесении изменений в Устав учреждения нумерация протоколов может быть принята вновь, если изменения касаются данных, вносимых в протоколы Общего собрания.
- 6.3. В протоколе фиксируются:
- Дата проведения заседания;
  - Количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания обучающихся;
  - Приглашенные (Ф.И.О.);
  - Повестка дня;
  - Ход обсуждения вопросов;
  - Предложения, рекомендации и замечания, высказанные на общем собрании;
  - Принятые решения.
- 6.4. Протокол нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения и подшиваются в единую папку - «Папку протоколов Общего собрания обучающихся АНОО ДПО «СУЦ».
- 6.5. Папка протоколов хранится в архиве Учреждения и передается по акту (при смене Директора Учреждения и/или передаче в архив).
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе делается запись «доклад, выступление прилагается», группируются и подшиваются к соответствующим протоколам в Папку протоколов, и хранятся с тем же сроком хранения, что и протоколы Общего собрания обучающихся Учреждения.

6.7. Протоколы Общего собрания хранятся в делопроизводстве Учреждения и сдаются Председателем Общего собрания по акту сдачи-приемки в архив Учреждения при смене Председателя Общего собрания, а при ликвидации Учреждения вместе со всеми документами организации в городской архив на общих основаниях.

6.8. Учреждение ведет учет и обеспечивает сохранность документов по работе Общего собрания обучающихся Учреждения. Ответственный за осуществление и соблюдение условий хранения Председатель Общего собрания обучающихся Учреждения.

6.9. Общая ответственность за сохранность всех документов Общего собрания обучающихся Учреждения возлагается на Директора Учреждения