Автономная некоммерческая образовательная организация
дополнительного профессионального образования
«Самарский Учебный Центр»

443099 Г.Самара,ул. Фрунзе,60 тел. 8(846) 249-17-44

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АНОО ДПО «САМАРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Рассмотрено на
Общем собрании обучающихся
Протокол № 10/20 от 25 сентября 2020г.

г. Самара

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 11/20 от 25 сентября 2020г.

Директор АНОО ДПО

«Самарский Учебный Центр»

_____ О.А. Доронина

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В АНОО ДПО «САМАРСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри АНОО ДПО «Самарский Учебный Центр» (далее - Учреждение), создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых образовательных услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в Учреждении.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство Учреждением осуществляет директор на основании Устава.

1.5. Директор Учреждения несет полную ответственность за выполнение Учреждением учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ.

2.1. Прием заявлений на обучение по программам профессионального обучения проводится по адресу: г. Самара, ул. Фрунзе, д. 60

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим паспорт.

2.4. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в России, имеют право на обучение в Учреждении.

2.5. Граждане РФ, имеющие временную регистрацию, имеют право сдавать экзамены в органах ГИБДД со своей группой.

2.6. Граждане РФ, не зарегистрированные в России, имеют право сдавать итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) при Учреждении. После успешной сдачи итоговой аттестации (квалификационный экзамен) обучающийся получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в органах ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

2.7. После заключения договора об оказании платных образовательных услуг, вносится первоначальный взнос и издается приказ директора о зачислении на обучение. Оплаченная сумма удостоверяется приходным кассовым ордером (бланком строгой отчетности) Учреждения. Оставшаяся сумма оплачивается в период обучения авансовыми платежами, согласно заключенного договора.

2.8. Настоящий договор вступает в силу с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Учреждение и действует до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из Учреждения

2.9. Каждому обучающемуся выдается индивидуальная книжка учета обучения вождению транспортных средств, которая служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.10. По прибытию на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую справку и индивидуальную книжку учета обучения вождению транспортных средств.

Мастера производственного обучения вождению:

- отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии;

- в случае аварии во время обучения, если пострадал автомобиль и (или) третьи лица, осуществляют ремонт автомобиля за свой счет и возмещают ущерб третьим лицам.

2.11. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические занятия по вождению, промежуточная аттестация и итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

2.12. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных учебных классах. График практического вождения составляется лично мастерами производственного обучения вождению на первом занятии.

2.13. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на автодроме Учреждения и по утвержденным директором Учреждения учебным маршрутам.

2.14. Лабораторно-практические занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся после изучения соответствующего теоретического материала.

2.15. При поступлении в Учреждение обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами внутреннего распорядка для обучающихся в АНОО ДПО «СУЦ»;

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности АНОО ДПО «СУЦ»;

- с заключением УГИБДД ГУ МВД России по Самарской области о соответствии учебно-материальной базы Учреждения установленным требованиям;

- с правилами оказания платных образовательных услуг в АНОО ДПО «СУЦ»;

- с правилами приема, порядка перевода, правилах выпуска, порядке отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимся в АНОО ДПО «СУЦ»;

- с режимом занятий обучающихся в АНОО ДПО «СУЦ»;

- с положением о промежуточной аттестации в АНОО ДПО «СУЦ»;

- с положением об итоговой аттестации (квалификационном экзамене) в АНОО ДПО «СУЦ»

- с рабочей утвержденной директором и согласованной с органами ГИБДД программой профессиональной подготовки водителей категории «В» и учебным планом;

- с правилами техники безопасности и противопожарными мероприятиями в АНОО ДПО «СУЦ».

2.16. Продолжительность обучения, исходя из объемов рабочей программы и учебного плана, составляет от 2,5 до 6 месяцев с момента первого занятия по теоретической части и до сдачи экзаменов в ГИБДД.

2.17. Обучение завершается проведением итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по теории и практическому вождению.

2.18. Итоговая аттестация (квалификационный экзамен) по практическому вождению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению.

2.19. Для контроля проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) приказом директора Учреждения назначается аттестационная комиссия в составе:

- ***Председатель:*** директор Учреждения.

-***Члены комиссии***: заместитель директора, преподаватель специальных дисциплин,

мастера производственного обучения вождению транспортных средств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1.Учреждение предоставляет гражданам обучение по образовательным программам профессионального обучения в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНОО ДПО «СУЦ».

3.2. Учреждение вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

3.3. Учреждение зачисляет гражданина, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

3.4. Учреждение организовывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг.

3.5. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой и учебным планом занятий.

3.6. Учреждение создает обучающемуся необходимые условия для освоения образовательной программы.

3.7. После прохождения обучающимся полного курса обучения и успешной сдачи итоговой аттестации (квалификационного экзамена), Учреждение оформляет на него Свидетельство о профессии водитель, установленного образца.

3.8. Учреждение обязуется сохранить за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительной причине (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации Учреждения. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать два года.

3.9. Учреждение имеет право отчислить из числа обучающихся по следующим причинам:

- по собственному желанию обучающегося;

- за неуспеваемость;

- за непосещение занятий;

- за совершение противоправных действий, однократного грубого или неоднократных нарушений обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения и договором об оказании платных образовательных услуг;

- за неуплату стоимости обучения.

- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Право на отчисление наступает по истечению 3-х дней со дня пропуска занятий по неуважительной причине.

3.10. Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

3.11. Срок хранения документации в Учреждении определен на основании Перечня типовых архивных документов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

4.2. Обучающийся имеют право:

- приобретать знания и практические навыки в соответствии с действующим рабочей программой и учебным планом;

- получить свидетельство о профессии водитель, при успешном прохождении итоговой аттестации;

- пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

-обращаться к работникам Учреждения по вопросам, касающимся обучения в Учреждении;

-пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за дополнительную плату.

- в случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, он имеет право на дополнительное практическое обучение. Стоимость дополнительного обучения соответствует стоимости основного обучения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- при поступлении в Учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;

- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;

- своевременно извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

- посещать занятия согласно расписания теоретических занятий и графиков практического вождения;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях Учреждения;

- своевременно выполнять задания по подготовке к занятиям;

- добросовестно выполнять распоряжения работников Учреждения.

4.4. В помещениях Учреждениях запрещается:

- курение;

- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;

- разговоры с использованием нецензурных слов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся АНОО ДПО «Самарский Учебный Центр» разработаны на основе Устава Учреждения, типовых Правил, действующего законодательства Российской Федерации и локальных актов Учреждения.